

PEDOMAN

SISTEM PENERIMAAN MURID BARU TAHUN PELAJARAN 2027-2028



SMPK “KOLESE SANTO YUSUP 2”

TERAKREDITASI “A”

JL. SIMPANG BOROBUDUR NO. 1 MALANG 65142

TELP : 0341-491776 / HP 0878-1952-0009

Email : tatausaha@smpkkosayu2.sch.id



TATA CARA dan INFORMASI SISTEM PENERIMAAN MURID BARU TAHUN AKADEMIK 2027 - 2028

A. PENDAFTARAN

1. PENDAFTARAN DILAKUKAN SECARA ONLINE melalui alamat web **spmb.kosayu.org**

2. Tata Cara Pendaftaran :

- Buka <https://spmb.kosayu.org/> klik **Pendaftaran** pada bagian pojok kanan atas halaman web.
- Mengisi Data Pendaftaran sesuai informasi yang dibutuhkan, lalu klik **Daftar**.
- **Pengisian data pendaftaran:**
 - a. menggunakan NIK anak (pastikan data sudah benar).
 - b. Email yang diisikan adalah email aktif orang tua (bukan instansi).
 - c. Memilih sekolah yang dituju yaitu “**SMPK Kolese Santo Yusup 2 Blimbing**”
- Anda akan mendapatkan **Nomor Rekening Unik SPMB** melalui alamat Email yang telah diisikan pada Data Pendaftaran.
- Apabila sudah mendapatkan nomor unik SPMB, tetapi ingin melakukan pembaruan atas data yang telah diisikan, harap menghubungi admin SPMB (Humas SMPK 2 : 0878-1952-0009).
- Silakan melakukan **pembayaran** sebesar Rp. 300.000,- ke **Nomor Rekening Unik SPMB**.
- Setelah pembayaran Uang Pendaftaran selesai diverifikasi, selanjutnya akan dikirimkan Email yang berisi Formulir Pendaftaran SMPK KOSAYU 2 dalam bentuk Link **Formulir Online**.
- Jika telah menerima Email yang berisi Link Formulir Online Pendaftaran SMPK Kosayu 2, maka buka link tersebut, kemudian isi semua informasi yang dibutuhkan secara lengkap serta mengunggah foto / hasil scan Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran.
- Bila tidak bisa menggunakan Formulir Online dan membutuhkan pengisian secara langsung / offline, dapat langsung datang ke kantor Tata Usaha untuk mengambil lembar Formulir Pendaftaran dengan menunjukkan email konfirmasi pembayaran uang pendaftaran. .
- Proses pendaftaran selesai.



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

3. BERKAS PENDAFTARAN DAN BERKAS SUSULAN

NO	JENIS BERKAS	DOKUMEN	KETERANGAN
1	Pendaftaran	Fotokopi Rapor Kelas 4,5 dan 6	-
2	Pendaftaran	Fotokopi Akta Kelahiran	1 Lembar
3	Pendaftaran	Fotokopi Kartu Keluarga	1 Lembar
4	Pendaftaran	Fotokopi Surat Baptis (Bagi yang beragama Katolik)	1 Lembar
5	Berkas Susulan	Fotokopi Ijazah SD yang sudah dilegalisir Kepala Sekolah	3 Lembar
6	Berkas Susulan	Fotokopi Rapor Kelas 4,5 dan 6	Apabila Fotokopi Rapor Kelas 4,5 dan 6 Apabila fotokopi rapor kelas 4 dan kelas 5 telah diserahkan pada saat pendaftaran, maka berkas susulan yang diserahkan hanya fotokopi rapor kelas 6.
7	Berkas Susulan	Fotokopi Sertifikat TKA	1 Lembar
8	Berkas Susulan	Fotokopi Transkrip Nilai	1 Lembar

Khusus Murid pindahan/mutasi harus dilengkapi dengan :

- Surat Permohonan Mutasi yang dibuat oleh orang tua ke sekolah asal dengan menyebutkan alasan pindah/mutasi.
- Surat Pindah/Mutasi dari sekolah asal yang sudah di tanda tangani oleh Kepala Sekolah dan Dinas Pendidikan setempat.
- Surat pindah yang diunduh dari Dapodik sekolah asal,
- Rapor SMP asli
- Mengisi Formulir Pendaftaran dan Surat Permohonan Mutasi ke sekolah tujuan .

B. PELAYANAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran via web dibuka selama 24 jam.

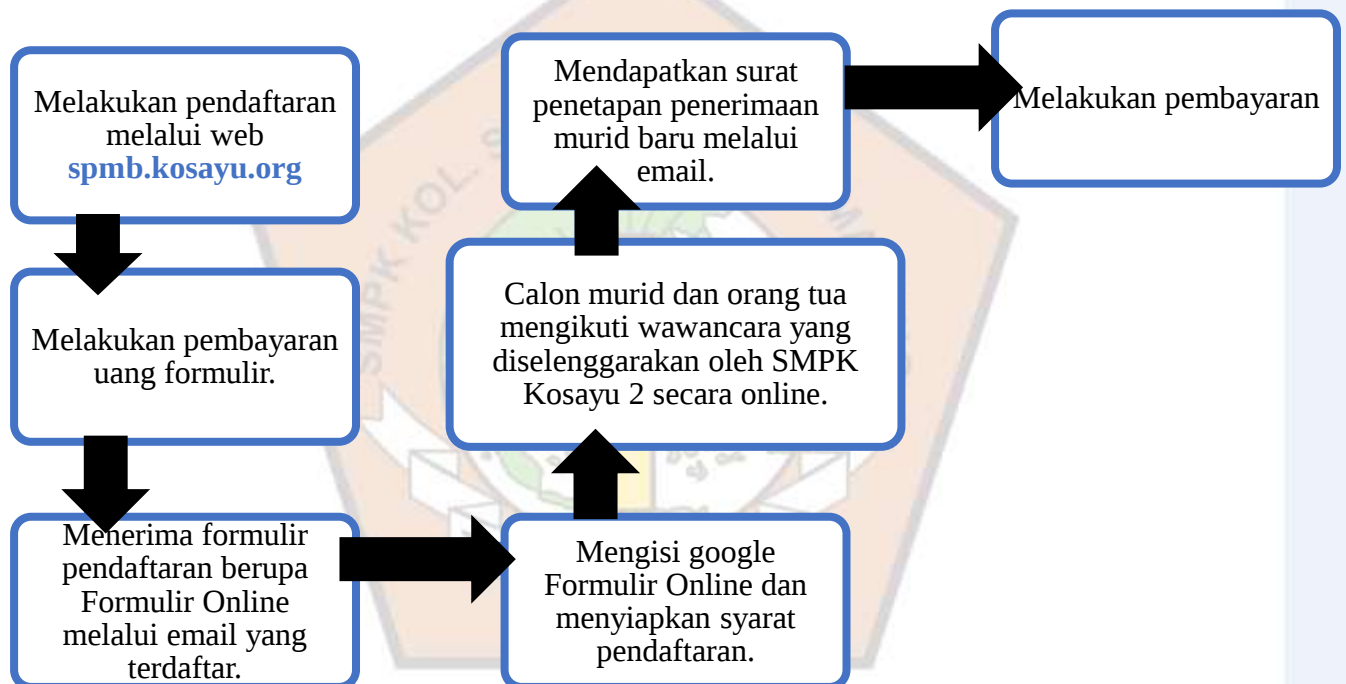


Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

2. Tata Usaha (TU) buka pada jam kerja pukul 07.00 – 14.00 (Senin s.d Kamis) dan pukul 07.00 s.d 12.00 (Jumat, Sabtu). Pada hari Minggu dan hari besar tidak ada pelayanan.
3. Pendaftaran jalur internal dan umum **dilaksanakan mulai tanggal 1 September 2026 sampai tanggal 31 Desember 2026.**
4. Pendaftaran jalur prestasi **dilaksanakan mulai tanggal 1 September 2026 sampai tanggal 20 November 2026.**
5. Panitia hanya melayani pendaftaran Murid SD (kelas VI) yang lulus pada tahun ajaran 2026-2027 atau Murid pindahan/mutasi yang naik ke Kelas VIII.
6. Setelah melengkapi syarat pendaftaran dan wawancara, calon murid akan mendapatkan Surat Penetapan Penerimaan Murid Baru.

C. ALUR SISTEM PENERIMAAN MURID BARU



D. PEMBERIAN BEASISWA DARI YAYASAN

1. Sasaran Penerima Beasiswa adalah calon murid dari SD di bawah Yayasan Kolese Santo Yusup dan calon murid dari SD luar.
2. Beasiswa berbentuk potongan terhadap besaran uang pangkal.
3. Tujuan Pemberian Beasiswa :



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

- 3.1 Meningkatkan kualitas output sekolah. Dengan adanya calon-calon murid yang berkualitas maka secara tidak langsung juga akan dapat menjaga citra kualitas sekolah.
- 3.2 Memberikan penghargaan dan pelayanan yang baik bagi Murid yang belajar di lembaga pendidikan di bawah Yayasan Kolese Santo Yusup.
- 3.3 Memberikan penghargaan kepada kesetiaan orang tua Murid yang masih berkenan menyekolahkan putra-putrinya di sekolah-sekolah di bawah Yayasan Kolese Santo Yusup.
- 3.4 Menyiapkan kader-kader yang berkualitas untuk jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
4. Beasiswa prestasi untuk calon murid dari SD Internal ditentukan berdasarkan rata-rata nilai rapor kelas 4 dan 5, atau prestasi lomba akademik dan non-akademik.
5. Beasiswa diberikan kepada calon murid dari SD luar yang memiliki prestasi lomba akademik dan non-akademik minimal tingkat provinsi yang dibuktikan dengan sertifikat.

***Keputusan Panitia terkait pemberian Beasiswa tidak bisa diganggu gugat.**

E. BIAYA - BIAYA

No	Keterangan	Biaya
1.	Biaya Formulir	Rp. 300.000,00
2.	Uang Pangkal Sekolah dari SD satu Yayasan Kosayu Uang Pangkal Sekolah dari SD luar Kosayu	Rp. 8.000.000,00 Rp. 10.000.000,00
3.	Uang Pangkal Asrama Putra (khusus yang masuk asrama)	Rp. 8.000.000,00
4.	Uang Bulanan Asrama Putra (khusus yang masuk asrama)	Rp. 3.500.000,00
5.	SPP per Bulan*	Sesuai penetapan*
6.	Uang Kegiatan (1 Tahun), Buku Paket dan Modul/LKS	Rp. 2.575.000,00
7.	Seragam Sekolah (1 Paket) - Seragam Putra - Seragam Putri - Seragam Putra (khusus Asrama)	Rp. 1.650.000 Rp. 1.650.000 Rp. 2.900.000

Catatan :

*nominal SPP sesuai penetapan sekolah dan berlaku selama bersekolah di Kosayu



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

Keterangan :

- A. Uang Pangkal Sekolah dan Asrama dibayar 1x saja selama murid bersekolah / tinggal di asrama setelah **Surat Penetapan Penerimaan Murid Baru** diterbitkan.
- B. Poin 3 dan 4 pada tabel hanya diperuntukkan bagi murid yang mendaftar ke Asrama.
- C. Poin 2 s.d 7 pada tabel **AKAN DIKEMBALIKAN** 100% apabila Siswa dinyatakan **TIDAK LULUS Sekolah Dasar**.
- D. Seluruh biaya yang sudah dibayarkan **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN**, apabila Murid yang sudah dinyatakan **DITERIMA**, membatalkan pendaftarannya / mengundurkan diri dari SMPK Koleso Santo Yusup 2 **atas keputusan pihak pendaftar**.
- E. Ketentuan pembayaran administrasi & penerbitan rekening SPUN :
 - Pelunasan Administrasi pendaftaran : Seluruh calon siswa wajib melunasi uang pangkal dan uang seragam melalui Rekening unik SPMB.
 - Penerbitan Rekening SPUN : Nomor Rekening Khusus untuk pembayaran SPP bulanan, uang bulanan asrama, dan uang kegiatan hanya akan muncul atau diaktifkan oleh sistem setelah pembayaran uang pangkal dan seragam lunas.

F. NOMOR REKENING DAN TATA CARA PEMBAYARAN KEUANGAN SPMB

Setelah melakukan Pembelian Formulir, Bapak/Ibu wali calon murid akan mendapatkan email yang berisi **Nomor Rekening Unik SPMB**.

Nomor Rekening Unik tersebut digunakan untuk keperluan pembayaran keuangan SPMB, yang terdiri dari **Biaya Formulir, Uang Pangkal Sekolah, Uang Pangkal Asrama, Uang Seragam** dan **TIDAK** digunakan untuk pembayaran yang lainnya.

Pembayaran SPMB dilakukan hanya dengan metode **Transfer Online** melalui Nomor Rekening Unik SPMB.

Nomor Rekening Unik menggunakan rekening **Bank CIMB NIAGA** seperti pada contoh berikut:

1769050040627000

KODE BANK+SEKOLAH **NOMOR URUT PENDAFTARAN**

5 Angka terakhir dari Nomor Rekening Unik juga digunakan sebagai penanda **Nomor Urut Pendaftaran** calon murid, serta nama yang tercantum sebagai pemilik Nomor Rekening Unik SPMB adalah nama calon murid yang didaftarkan.



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

G. SPUN (SCHOOL PAYMENT UNIT)

School Payment Unit merupakan unit bagian dari Yayasan Kolese Santo Yusup yang bertugas untuk mengelola keuangan sekolah murid-murid yang sedang menempuh pendidikan di Kolese Santo Yusup.

Berikut kami informasikan beberapa hal berkaitan dengan SPUN dan sistem pembayaran keuangan sekolah.

- Semua murid **wajib mempunyai rekening SPUN**, karena semua pembayaran dilakukan melalui SPUN.
- Nomor Rekening SPUN akan diberikan setelah semua biaya SPMB lunas. Setelah nomor rekening SPUN terbit, nomor rekening unik SPMB akan dihapus.
- Nomor rekening SPUN digunakan untuk pembayaran SPP, Uang Bulanan Asrama, dan Uang Kegiatan.
- Pemotongan keuangan sekolah akan **dilakukan pada tanggal 10 setiap bulannya**.
- Pemotongan keuangan sekolah dilakukan jika saldo SPUN mencukupi.
- Orang tua wajib menambah saldo SPUN agar pemotongan keuangan sekolah dapat dilakukan dengan lancar.
- Pembayaran keuangan sekolah yang **melebihi tanggal 10** akan dikenakan **denda** sebesar **Rp. 7.500,- per hari** (hari Minggu dihitung).
- Orang Tua Murid diminta untuk melakukan pembayaran biaya sekolah sebelum tanggal 10 setiap bulannya untuk menghindari denda.
- Khusus pembayaran **SPP dibayar setiap bulan selama 12 bulan (Juli – Juni) per tahun ajaran**.
- Keuangan sekolah dibayarkan hanya dengan metode **Transfer Online** ke no. Virtual Account SPUN murid.

Rekening Virtual Account CIMB Niaga (efektif setiap hari)

Format : 176900 + 10 digit no. spun murid (total 16 digit)

Contoh :

1 7 6 9 0 0 3 0 0 1 0 1 2 3 4 5

KODE BANK

SESUAI NOMOR SPUN SISWA



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

- SPUN siswa dapat diakses secara online melalui media PC, HP Android/IOS dengan mengunjungi/ membuka alamat **Website : www.kosayuspun.com** atau melalui telepon **0341-491776 ext. 121** dan nomor HP **081333332050** atau **082213337006**

Username = **nomor SPUN** (contoh : 3001-000001)

Password = tanggal lahir siswa dengan format **ddmmyyyy**
(**dd**=2 digit tanggal, **mm**=2 digit bulan, **yyyy**=4 digit tahun)

Khusus murid baru yang berasal dari SD Non-Kosayu :

Password awal = tanggal lahir murid dengan format **TMUddmmyyyy** (contoh : TMU31092006)

⇒ demi kerahasiaan data dan kenyamanan Anda, silakan GANTI password dengan ketentuan terdiri dari minimal 6 karakter (huruf semua / angka semua / kombinasi huruf+angka)

Bagi murid yang berasal dari SD Kosayu :

Menggunakan password yang sama dengan yang telah digunakan sebelumnya pada saat SD
Informasi yang tersedia :

- Saldo SPUN
- Transaksi SPUN (dana masuk atau dana keluar)
- Informasi tagihan (sudah terbayar atau belum terbayar)
- Denda berjalan (jika ada tunggakan pembayaran)

Panduan login web SPUN dan panduan Transfer ke rekening SPUN, dapat dilihat langsung di web SPUN www.kosayuspun.com/tutorial

- Bila ada kesulitan dalam mengakses web SPUN atau memiliki pertanyaan yang terperinci mengenai transaksi yang ada di aplikasi SPUN dapat langsung menghubungi No. Telepon yang tertera pada poin di atas.

H. SERAGAM

Pemesanan seragam dilaksanakan secara online menggunakan Google Form atau secara offline dengan datang ke Kantor Tata Usaha pada pukul 08.00 – 14.00 WIB setelah mendapat Surat Penetapan Penerimaan Murid Baru.

Pembayaran pemesanan seragam dilakukan dengan transfer ke Rekening Unik SPMB.
Penerimaan paket seragam akan diberitahukan dikemudian hari (Jadwal menyusul).



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

Harga Paket Seragam :

- 1 paket seragam **putra** Rp. 1.650.000
- 1 paket seragam **putri** Rp. 1.650.000
- 1 Paket Seragam **Asrama Putra** Rp. 2.900.000

Catatan :

*1 paket seragam putra terdiri dari :

- Celana biru = 2
- Celana pramuka = 1
- Hem putih polos + badge = 2
- Hem pramuka + badge = 1
- Kaos Kaki putih + hitam = 2 / 2
- Ikat pinggang = 1
- Topi biru = 1
- Badge nama (4 putih, 1 pramuka) = 5 pcs
- Baju OR = 1 stel
- Hasduk + Kolong = 1 / 1

*1 paket seragam putri terdiri dari :

- Rok biru = 2
- Rok pramuka = 1
- Hem putih polos + badge = 2
- Hem pramuka = 1
- Kaos Kaki putih + hitam = 2 / 2
- Ikat pinggang = 1
- Topi biru = 1
- Badge nama (4 putih, 1 pramuka) = 5 pcs
- Baju OR = 1 stel
- Hasduk + Kolong = 1 / 1

*Paket seragam putra asrama terdiri dari :

- Celana Biru = 3
- Celana Pramuka = 2
- Hem Putih Polos + Bagde = 3
- Hem Pramuka + Badge = 2
- Kaos Kaki Putih + Hitam = 2/2
- Ikat Pinggang = 1
- Topi Biru = 1
- Badge Nama (4 Putih, 2 Pramuka) = 6 pcs
- Baju OR = 1 Stel
- Hasduk + Kolong = 1/1

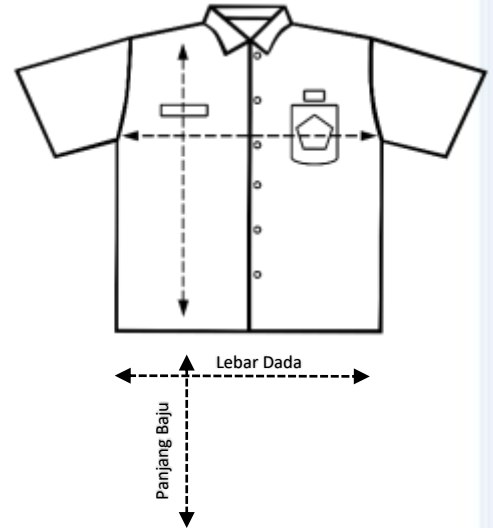


Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

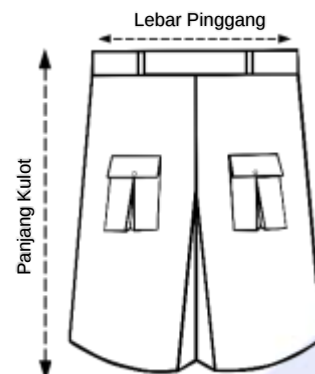
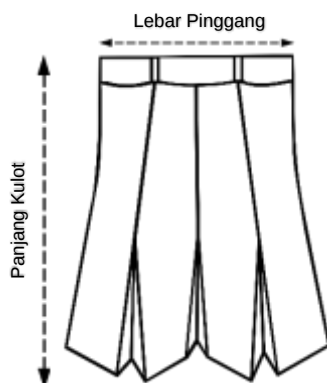
DAFTAR UKURAN HEM PUTIH dan PRAMUKA

UKURAN	LEBAR DADA (CM)	PANJANG BAJU (CM)
XS	46	63
S	50	64
M	52	65
L	55	68
XL	58	70
2XL	61	72



DAFTAR UKURAN KULOT BIRU dan PRAMUKA

UKURAN	LEBAR PINGGANG (CM)	PANJANG KULOT (CM)
S	33	56
M	35	57
L	37	58
XL	39	59
2XL	41	60
3XL	43	61
4XL	45	62
5XL	47	63



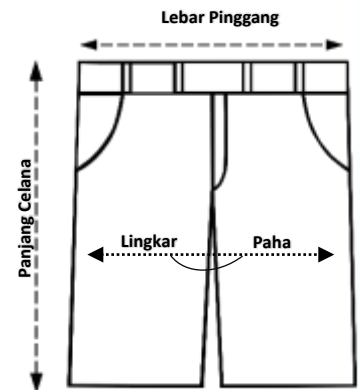


Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

DAFTAR UKURAN CELANA PENDEK BIRU dan PRAMUKA

UKURAN	LEBAR PINGGANG (CM)	LINGKAR PAHA (CM)	PANJANG CELANA (CM)
S	26	26	46
M	28	28	47
L	30	30	48
XL	32	32	49
2XL	34	34	50
3XL	36	36	51
4XL	38	38	52
5XL	40	40	53



↓
10XL

DAFTAR UKURAN KAOS OLAH RAGA

UKURAN	PANJANG KAOS (CM)	LEBAR KAOS (CM)
S	65	45
M	71	50
L	73	52
XL	75	55
2XL	78	57

DAFTAR UKURAN CELANA OLAH RAGA

UKURAN	LEBAR PINGGANG (CM)	LINGKAR PAHA (CM)	PANJANG CELANA (CM)
S	24	32	48
M	26	34	50
L	28	36	52
XL	30	38	54
2XL	32	40	56
3XL	34	42	58
4XL	36	44	60

↓
10XL



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

SERAGAM SEKOLAH

Ketentuan pemakaian seragam sekolah di SMPK Kolese Santo Yusup 2 Malang sebagai berikut :



Hari Senin – Kamis

Atas	: Hem putih polos
Bawah	: Biru
Ikat pinggang	: Hitam logo sekolah
Kaos kaki	: Putih SMPK Kosayu 2
Sepatu	: Dominan hitam



Hari Jumat

Atas	: Pramuka lengkap + Hasduk +Baret/Topi Rimba
Bawah	: Coklat pramuka
Ikat pinggang	: Hitam Logo Sekolah
Kaos kaki	: Hitam SMPK Kosayu 2
Sepatu	: Dominan Hitam



Hari Sabtu

Atas	: Hem batik motif bebas
Bawah	: Coklat pramuka
Ikat pinggang	: Hitam Logo Sekolah
Kaos kaki	: Hitam SMPK Kosayu 2
Sepatu	: Dominan Hitam



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

G. PENGUMUMAN PENERIMAAN MURID BARU

Pemberitahuan penerimaan murid yang telah memenuhi syarat pendaftaran dan pembayaran semua biaya sekolah dikirimkan ke Email OrangTua / Wali Calon Murid oleh Tata Usaha SMPK Kolese Santo Yusup 2 (tatausaha@smpkkosayu2.sch.id) atau melalui WhatsApp Humas Sekolah 087819520009

H. PENGAMBILAN SERAGAM

1. PELAKSANAAN

Tanggal : 2 Juni 2027 – 30 Juni 2027
Waktu : pukul 08.00 – 12.00 WIB
Tempat : Kantor Tata Usaha SMPK Kolese Santo Yusup 2

2. LAIN-LAIN

Informasi lebih lanjut dapat diperoleh melalui :

Tata Usaha SMPK Kolese Santo Yusup 2 Malang

Telepon : (0341) 491776
WhatsApp : 0878-1952-0009
Website : <https://smpkkosayu2.sch.id>
Portal MedSos : <https://kosayu2.sch.id>
Portal SPMB : <https://kosayu2.sch.id/SPMB>
Email : tatausaha@smpkkosayu2.sch.id

Bergabung ke WhatsApp Group:

RUANG TUNGGU SPMB 2027 – 2028 (Grup WA) scan QR Code berikut





ASRAMA PUTRA SMPK KOLESE SANTO YUSUP 2 MALANG

A. TUJUAN

1. Asrama ini disediakan KHUSUS bagi Murid yang diterima masuk SMPK Kolese Santo Yusup 2 untuk dididik dapat HIDUP BERSAMA dan SEDERHANA berdasarkan nilai-nilai dari agama Katolik
2. menghasilkan peserta didik yang memiliki prestasi di bidang akademik
3. Membentuk kepribadian peserta didik yang seimbang dalam aspek fisik, psikis, afektif, intelektual, spiritual, moral, kultural, dan sosial
4. Membina dan mendorong peserta didik untuk kreatif, mandiri, dan berinisiatif.
5. Membantu peserta didik menemukan jati dirinya secara utuh
6. Menghasilkan peserta didik yang mempunyai kemampuan berorganisasi dan bermasyarakat

B. PAKAIAN dan PERLENGKAPAN LAIN

Murid **wajib** membawa :

1. Selimut
2. Seragam sekolah
3. 2 pasang sepatu hitam dan sandal
4. Kunci dan gembok (2 buah)
5. Handuk (2 buah)
6. Pakaian/perlengkapan lain seperlunya yang sederhana (dipakai tiap hari)

Murid **tidak diperkenankan** membawa :

1. Kendaraan bermotor
2. Alat Elektronik yang tidak berhubungan dengan pendidikan (mis : PlayStation/TV/dll)

C. BIAYA ASRAMA

1. Uang Pangkal **Rp 8.000.000,00**
2. Biaya Asrama tiap bulan **Rp 3.500.000,00** (mencakup biaya akomodasi, makan dan laundry pakaian)
3. Dibayar mulai bulan Juli 2027 s/d Juni 2028 (12 bulan)
4. Pembayaran setiap bulan selambat-lambatnya **tanggal 10**



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

D. FASILITAS PENUNJANG

Meja, kursi, lampu kamar, lemari pakaian, tempat tidur lengkap, loker buku pelajaran, loker sepatu, loker makanan, Kartu berenang dan gym di Araya

Untuk pengembangan Murid dilengkapi fasilitas: kapel, ruang belajar, kamar mandi, ruang makan, lapangan olahraga (volli, basket, bulutangkis, futsal, tenis meja), dan fasilitas lain sesuai dengan keperluan Murid.

E. IZIN PENGGUNAAN HANDPHONE/LAPTOP

Penggunaan handphone/laptop sesuai ketentuan dari asrama

F. NARAHUBUNG ASRAMA

Romo Yosep Ola Diaz, CDD (Romo Yoldi) : 0813-3669-1764





Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

Fasilitas Sekolah



***Taman
Belajar***



Tata Usaha



***Ruang
Bahasa Inggris***



Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

Fasilitas Sekolah





Buku Pedoman

Penerimaan Peserta Didik Baru

Fasilitas Sekolah



Media Sosial:



www.smpkkosayu2.sch.id



Smpk Kosayu Blimbing



SMPK KOLESE SANTO YUSUP 2 MALANG



@smpkkosayu2



@smpk.kosayu2

Instagram